

**1. Opšti uslovi korišćenja Sberbank
a.d. koji se primjenjuju u poslovanju
sa transakcionim računima građana**

Opšte odredbe

Opštim uslovima korišćenja Sberbank a.d. Banja Luka koji se primjenjuju u poslovanju sa transakcionim računima građana (u daljem tekstu: Opšti uslovi) bliže se uređuju prava i obaveze korisnika fizičkih lica (u daljem tekstu: Korisnik), kao i prava i obaveze Sberbank a.d. Banja Luka (u daljem tekstu: Banka) koja nastaju u vezi sa otvaranjem i vođenjem transakcijskih računa korisnika. Opšti uslovi se zajedno sa važećim opštim uslovima poslovanja Banke smatraju sastavnim dijelom ugovora zaključenog između korisnika i Banke i imaju pravnu snagu istog.

Sastavni dio Opštih uslova jesu informacioni listovi, koje Banka uručuje Korisniku u pregovaračkoj fazi, u cilju upoznavanja sa uslovima pod kojima Banka Korisniku pruža uslugu otvaranja i vođenja računa korisnika.

Informacija o uslovima i potrebnoj dokumentaciji za otvaranje, vođenje i gašenje transakcionog računa dostupne su Korisniku u poslovnoj mreži, kao i na drugim distributivnim kanalima Banke.

Opis i vrste transakcionih računa

Transakcioni račun je depozitni račun koji Banka otvara Korisniku, na njegov pisani zahtjev, a u svrhu vršenja novčanih transakcija Korisnika, odnosno uplata, isplata i plaćanja interno ili prema trećim licima, a putem davanja direktnog naloga Banci ili korišćenjem nekih od elektronskih instrumenata Banke za pristup računu (platna kartica, elektronsko ili mobilno bankarstvo, trajni nalog i sl.)

Korisnik sa Bankom može ugovoriti transakcioni račun sa osiguranjem ili paket računa u kome je transakcioni račun obavezan proizvod.

Transakcioni računi Banke, u poslovanju sa fizičkim licima, dijele se prema svojoj namjeni na:

a) Tekući račun

Tekući račun je račun za primanja fizičkih lica proisteklih iz radnog odnosa koji Banka, na pisani zahtjev, otvara rezidentima i nerezidentima. Po svojoj vrsti spada u grupu depozitnih računa, dok po svojoj namjeni spada u transakcione račune Banke. Sva lica koja imaju otvoren tekući račun kod Banke, na koji primaju redovna mjesečna primanja, na isti mogu da primaju i vanredne uplate. Tekući račun se otvara i vodi u domaćoj valuti. Banka i Korisnik ugovorom o tekućem računu bliže regulišu međusobna prava i obaveze po osnovu otvaranja, održavanja i gašenja računa.

b) Žiro račun

Žiro račun je račun za primanja fizičkih lica, proisteklih iz vanrednih poslovnih aktivnosti Korisnika koji Banka, na pisani zahtjev, otvara rezidentima i nerezidentima koji nemaju redovna mjesečna primanja.

U primanja iz vanrednih poslovnih aktivnosti spadaju sve vrste primanja koja mogu nastati van primanja iz redovnog radnog odnosa. Žiro računi ne ulaze u paketne proizvode Banke.

Raspoloživost sredstava i njihovo korišćenje

Na transakcioni račun Banka prima uplate, evidentira i izvršava naloge za plaćanje na teret transakcionog računa do visine raspoloživih sredstava na računu, evidentira sve dnevne promjene, a u skladu sa važećim propisima. Nalozi za plaćanje mogu biti ispostavljeni u pisanoj formi ili elektronski putem elektronskog bankarstva, platne kartice ili drugih elektronskih kanala distribucije usluga Banke.

Banka će odbiti da izvrši nalog Korisnika koji nije dat u skladu sa odredbama ugovora i važećim zakonskim propisima.

Korisnik može raspolagati sredstvima na transakcionom računu na jedan od sljedećih načina:

Gotovinski

- a) isplatom na šalteru Banke,
- b) podizanjem gotovine korišćenjem međunarodne platne kartice na bankomatima Banke ili bankomatima i šalterima drugih banaka u zemlji i inostranstvu,
- c) podizanjem gotovine korištenjem usluge "Isplata bez kartice" na bankomatima Banke

Bezgotovinski

- a) nalogom za prenos – plaćanjem obaveza ili prenosom sredstava u internom ili eksternom platnom prometu datim fizičkim ili elektronskim putem (korisnici usluge elektronskog i mobilnog bankarstva),
- b) trajnim nalogom – plaćanje redovnih mjesečnih obaveza, po osnovu ugovora o trajnom nalogu,
- c) platnom karticom – korišćenjem iste na POS terminalima (terminal za prihvatanje platnih kartica) Banke ili drugih banaka, instaliranih kod trgovaca u zemlji i inostranstvu

Banka Korisniku omogućava dostavu izvoda o promjenama po transakcionom računu, jednom mjesečno, bez naknade na šalteru Banke ili elektronski, dostavom na e-mail adresu Korisnika. Na zahtjev Korisnika, Banka šalje Korisniku izvod na kućnu adresu putem poštanskih usluga i ovu uslugu tarifira u skladu sa odlukom Banke kojom se uređuju naknade za bankarske usluge.

Svim Korisnicima transakcionih računa, Banka omogućava da dobiju i mini izvod (izvještaj na kojem je evidentirano posljednjih pet promjena po računu) na mobilni telefon iniciranjem izvoda porukom poslatom od strane Korisnika, sa njegovog registrovanog broja mobilnog telefona koji je prijavio u Banci, na broj telefonskog SMS info servisa Banke: 091 11 61 01.

Eventualne štete koje pretrpi uslijed nepreuzimanja ili neblagovremenog preuzimanja izvoda po transakcionom računu snosi Korisnik.

Sve eventualne štete koje pretrpi uslijed promjene, gubitka ili uništenja broja mobilnog telefona, koji je Korisnik prijavio u Banci, ako o istom događaju nije Banka pravovremeno obavještena, snosi Korisnik.

Korisnik je dužan da sredstva na računu koristi u okviru raspoloživog stanja, da sa dužnom pažnjom čuva platnu karticu, da ne bi došlo do zloupotrebe i gubitka iste, da u slučaju gubitka, krađe ili uništenja dodjeljene mu platne kartice, o tome odmah obavjesti Banku.

Kamata

Na pozitivna salda po transakcionim računima Banka ne obračunava i ne plaća redovnu kamatu.

U slučaju kašnjenja u izmirenju svojih obaveza kao i nedozvoljenog prekoračenja po transakcionom računu, koje može nastati korišćenjem platne kartice na bankomatima drugih Banaka u zemlji i inostranstvu ili POS terminalima u inostranstvu a uslijed naknadnog obračuna provizija odnosno troškova konverzije iz valute zemlje u kojoj je roba kupljena ili u kojoj je novac preuzet iz matične valute Korisnika (BAM) u kojoj se iskazuju sredstva na tekućem računu, Banka obračunava i klijentu naplaćuje zakonsku zateznu kamatu.

Troškovi koji padaju na teret Korisnika

Korisniku se na ime održavanja tekućeg ili žiro računa naplaćuje naknada čija je visina određena odlukom Banke kojom se uređuju naknade za bankarske usluge.

Izvod odluke iz prethodnog stava se uručuje Korisniku prilikom zaključenja pojedinačnog ugovora.

Ova naknada se naplaćuje na mjesečnom nivou po računima koji su imali promet u obračunskom periodu. Usluge održavanja tekućeg računa koji nisu imali promet neprekidno u periodu od 12 mjeseci i više, naplaćuju se jednom godišnje na način da se mjesečni iznosi važećih naknada za održavanje računa naplaćuju odjednom za prethodnih 12 mjeseci (ukoliko na računu nema dovoljno sredstava za naplatu, naknada se naplaćuje do iznosa pozitivnog salda na računu).

Ukoliko Banka predlaže izmjene i dopune odredaba ugovora o otvaranju i vođenju računa koje se imaju smatrati obaveznim elementima ugovora uključujući i odredbe o naknadama, troškovima i kamatnim stopama, dužna je da Korisniku dostavi pisano obavještenje sa prijedlogom tih izmjena i dopuna, najkasnije dva mjeseca prije predloženog početka njihove primjene, u kom roku se Korisnik može saglasiti sa predloženim izmjenama i dopunama, na način predviđen ugovorom.

Ugovorne obaveze i trajanje ugovora

Banka s Korisnikom sklapa ugovor o otvaranju i vođenju računa (tekućem/žiro) na osnovu pisanog zahtjeva Korisnika i saglasnosti Banke. Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Banka gasi tekući račun na osnovu pisanog zahtjeva Korisnika, ovlašćenog lica po nalogu Korisnika, zakonskog zastupnika, staratelja, na osnovu izvršnog sudskog rješenja i u slučaju otkaza ugovora o tekućem računu od strane Banke.

Korisnik je dužan da momentom gašenja računa izmiri sve svoje obaveze po istom i vrati platnu karticu koja je vezana za isti Banci.

Banka može proglasiti neaktivnim račun na kom nije bilo aktivnosti od strane Klijenta, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od strane Klijenta, u periodu jedne godine od dana zadnje aktivnosti Klijenta, pri čemu će obavještenje o proglašenju neaktivnih računa objaviti na svojoj internet stranici i u poslovnim prostorijama Banke.

Banka može jednostrano raskinuti ugovor o otvaranju računa i zatvoriti neaktivan račun ukoliko Klijent isti ne aktivira u roku od 30 dana od dana isticanja obavještenja, pri čemu eventualno preostala sredstva ostaju dostupna Korisniku i nakon zatvaranja računa.

Završne odredbe

Za sve što nije definisano ovim Opštim uslovima, primjenjuju se Opšti uslovi poslovanja Banke i važeći zakonski i podzakonski akti koji regulišu poslovanje sa transakcionim računima građana.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune Opštih uslova u skladu sa zakonskim propisima i aktima poslovne politike Banke.

Izmjene i dopune Opštih uslova, Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama, na vidnom mjestu dostupnom Korisniku, najmanje 15 dana prije primjene istih.

Ovi Opšti uslovi su usvojeni od strane Uprave Banke i primjenjuju se od 14.07.2018. godine.

Stupanjem na snagu Opštih uslova, prestaju da važe Opšti uslovi korišćenja od 25.10.2017. godine.

Informacioni list
1. Naziv računa/usluge
TEKUĆI/ŽIRO RAČUN
1.1. Opis usluge

Tekući račun je račun za primanja fizičkih lica proisteklih iz radnog odnosa.
 Žiro račun je račun za primanja fizičkih lica, proisteklih iz vanrednih poslovnih aktivnosti Korisnika.
 Tekući i žiro računi se koriste za izvršenje platnih transakcija radi prenosa sredstava sa jednog računa na drugi račun, uplate i isplate sa računa, naplate sa računa, obračunskog plaćanja, kao i drugih poslova platnog prometa u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu i propisima koji uređuju platne transakcije.

Uz tekući račun Korisniku se izdaje Visa electron kartica i SMS info servis.

2. Naziv i adresa sjedišta banke

Sberbanka ad Banja Luka, Jevrejska 71, 78 000 Banja Luka, Republika Srpska, BiH

3. Iznos usluge, oznaka valute i uslovi korišćenja

Sredstva na tekućem i žiro računu se vode u domaćoj valuti (KM). Ne postoje ograničenja u pogledu min. i maks. iznosa sredstava na računu. Tekući i žiro račun mogu otvoriti sljedeća domaća i strana fizička lica podnošenjem pisanog Zahtjeva za otvaranje računa i važećeg identifikacionog dokumenta:

- Poslovno sposobnom licu na lično ime, na lični zahtjev,
- Poslovno sposobnom licu na lično ime, podnošenjem zahtjeva od strane drugog lica, a na osnovu punomoćja,
- Licu pod starateljstvom na lično ime, na zahtjev staratelja imenovanog Rješenjem starateljskog organa,
- Maloljetnom licu, starijem od 15 godina, na lično ime, na lični zahtjev,
- Licu sa invaliditetom, na lično ime, na lični zahtjev

4. Trajanje ugovora

Ugovor o tekućem/žiro računu se zaključuje na neodređeno vrijeme

5. Visina i promjenljivost nominalne kamatne stope

Visina nominalne kamatne - 0% na godišnjem nivou.
 Kamatna stopa je fiksna.

6. Visina efektivne kamatne stope

Efektivna kamatna stopa je jednaka nominalnoj kamatnoj stopi iskazanoj u tački 5.

7. Troškove održavanja jednog ili više računa na kojima će se evidentirati transakcije, izuzev ako to otvaranjem računa nije samo ponuđena opcija, zajedno sa troškovima korišćenja određenog sredstva otplate, kako za transakcije plaćanja tako i za povlačenje sredstava, te sve druge naknade i troškove koji proizilaze iz ugovora uz određenje da li su fiksni ili promjenljivi i uslove pod kojima se mogu mijenjati

- Naknada za otvaranje tekućih i žiro računa- 0,00 KM
 - Naknada za održavanje tekućih i žiro računa- 4,45 KM (naknada se naplaćuje na mjesečnom nivou po računima koji su imali promet u obračunskom periodu)
 - Naknada za održavanje računa za primanja po osnovu penzija i invalidnina -1,95 KM (naknada se naplaćuje na mjesečnom nivou po računima koji su imali promet u obračunskom periodu)
 - Naknada za održavanje tekućeg računa sa osiguranjem- naknada za održavanje računa + 1,00 KM
 Usluge održavanja računa koji nisu imali promet neprekidno u periodu od 12 mjeseci i više, naplaćuju se jednom godišnje na način da se mjesečni iznosi važećih naknada za održavanje računa naplaćuju odjednom za prethodnih 12 mjeseci (ukoliko na računu nema dovoljno sredstava za naplatu, naknada se naplaćuje do iznosa pozitivnog salda na računu).
 - Naknada za izdavanje Visa debitne kartice- 0,00 KM
 - Članarina za Visa debitne kartice- 0,00 KM
 - Članarina za Master debitnu karticu-1,00 KM (mjesečno)

	<ul style="list-style-type: none"> - Uplata na račun po bilo kom osnovu - 0.00 KM - Isplata sa računa na šalteru banke - 0.00 KM - Bezgotovinska plaćanja unutar Banke- 1,00 KM - Bezgotovinska plaćanje u druge banke: do 100,00 KM-1,20 KM; 100,01 do 500,00 KM - 2,00 KM; 500,01 do 2.000,00 KM - 3,00 KM; 2.000,00 do 10.000,00 KM – 4,00 KM; preko 10.000,00 KM i RTGS- 7,00 KM
8. Informaciju o obavezi zaključenja ugovora o sporednim uslugama povezanim sa osnovnim ugovorom, naročito kad je zaključenje takvog ugovora obavezno radi dobijanja usluge prema uslovima iz oglasa	Nema obaveze zaključenja drugih sporednih usluga ako se račun uzima zasebno.
9. Kamatnu stopu koja se primjenjuje u slučaju kašnjenja u izmirenja obaveza i pravila za njeno prilagođavanje, te druge naknade koje se plaćaju u slučaju neispunjenja obaveza	Na dospjele, a neizmirene obaveze, Banka naplaćuje korisniku zakonsku zateznu kamatu. Važeća stopa zatezne kamate iznosi 0,03% dnevno i mijenja se izmjenom Zakona o zateznoj kamati RS.
10. Upozorenje u vezi sa posljedicama propuštanja i izmirenja obaveza	Korisnik je obavezan da izmiruje svoje obaveze prema Banci (definisane i ugovorom o otvaranju tekućeg/žiro računa), proistekle korišćenjem usluge tekućeg/žiro računa. U suprotnom Banka ima pravo da raskine Ugovor o tekućem računu uz obavještenje Korisnika u skladu sa Zakonom.
11. Pravo korisnika da dobije besplatnu kopiju nacrtu ugovora	Korisnik ima pravo da dobije besplatnu kopiju nacrtu ugovora radi razmatranja izvan prostorija Banke.
12. Period u kojem banku obavezuju podaci dati u pregovaračkoj fazi	Podaci dati u pregovaračkoj fazi su važeći do izmjene akata Banke koji regulišu poslovanje sa transakcionim računima.
13. Mogućnost za provjeru i uvid u stanje na računu	<p>Redovan izvještaj o svim promjenama korisnik može da dobije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na šalteru Banke na lični zahtjev korisnika , - e-mailom, na definisanu i datu e-mail adresu korisnika, - poštom (ako korisnik ima debitnu karticu), - na infoterminalu u prostorijama Banke. <p>Banka koristi i ostale kanale komunikacije ukoliko Korisnik koristi SMS info servis ili neku od debitnih kartica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - putem usluge SMS info servis na broj 091 11 61 01 (putem ove usluge korisnik dobija informaciju samo o posljednjih 5 transakcija), - mini izvod na bankomatu
14. Ostale informacije o proizvodu	Sve ostale informacije o proizvodu date su u Opštim uslovima poslovanja Banke i Opštim uslovima korišćenja čiji je ovaj informacioni list sastavni dio.

Datum primjene: 14.07.2018. godine